

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» п.Котельский, Кингисеппский район
188468 Ленинградская область, Кингисеппский район, п.Котельский , д.10а
р.т. 8 (81375) 54-072, e-mail: mdou-kot@kngcit.ru, интернет сайт: mdou-kot.kngcit.ru

ОБСУЖДЁН И ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 28.08.2024

УТВЕРЖДЁН
Приказом № 101 от 29.08.2024

Годовой план
на 2024- 2025 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад» п. Котельский

Содержание

1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
2.	Цели и задачи работы Учреждения на 2024-2025 учебный год	3
3.	Организационно-управленческая деятельность	4
3.1.	Общие собрания трудового коллектива	4
3.2.	Работа с кадрами	5
3.2.1.	Повышение профессиональной квалификации	5
3.2.2.	Аттестация педагогического состава в 2024 – 2025 учебном году	6
3.2.3.	Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта	6
3.2.4.	Самообразование педагогов	6
3.2.5.	Работа с молодыми педагогами (стаж работы менее 3-х лет)	7
4.	Организационно - методическая и педагогическая работа	9
4.1.	Заседания педагогического совета, мастер-классы, семинары-практикумы, консультации, смотры конкурсы, открытые мероприятия, проектная деятельность	11
4.1.1.	Педагогические советы	11
4.1.2.	Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами	12
4.1.3.	Выставки, смотры-конкурсы, акции	13
4.1.4.	Открытые мероприятия	14
4.1.5.	Проектная деятельность в ДОУ	15
4.2.	Заседания психолого-педагогического консилиума ДОУ	15
4.3.	Медико-педагогические совещания	16
4.4.	Руководство и контроль в ДОУ на 2024-2025 уч.год	18
4.5.	Организация работы с родителями и социумом	20
5.	Административно-хозяйственная работы	21
	<u>Приложения к годовому плану:</u> 1. план мероприятий музыкального руководителя Калининой Е.Ю. 2. план мероприятий инструктора по физической культуре Вистяковой Е.С. 3. план мероприятий инструктора по физической культуре Сукманова И.П. (плавание)	

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п.Котельский.

Сайт: <https://mdou-kot.kngcit.ru/home>

Электронный адрес: mdou-kot@kngcit.ru

Проектная мощность: 155 мест.

МБДОУ «Детский сад» пос. Котельский расположен в новом современном здании на 155 мест (8 групп). МБДОУ расположено внутри жилого комплекса. Ближайшее окружение – культурно-досуговый комплекс п.Котельский, библиотека, МБОУ «Котельская СОШ», амбулатория, ФОК. Участок озеленен, оснащен навесами для восьми групп, имеет спортивную площадку. В МБДОУ функционируют: физкультурный зал, музыкальный зал, бассейн, методический и медицинский кабинеты, кабинеты учителя-логопеда и педагога-психолога, прачечная, пищеблок.

МБДОУ «Детский сад» п.Котельский укомплектован педагогическими кадрами в полном объеме.

В ДОУ реализуются:

➤ Образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п.Котельский разработанная в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующие парциальные программы:

- ✓ программа «Ладушки» по музыкальному воспитанию детей 2-7 лет И.Каплуновой, И.Новоскольцевой;
- ✓ программа «Безопасность» для детей 5-7 лет Н.Н.Авдеевой; О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной;
- ✓ программы «Обучение плаванию в детском саду» для детей 3-7 лет Т.И. Осокиной.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п.Котельский для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), разработанная с учетом федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО).

2. Цели и задачи работы Учреждения на 2024-2025 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2024-2025 учебный год:

Цель: создание эффективного образовательного пространства, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление его здоровья, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей дошкольников на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций; обеспечение условий для профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Способствовать развитию познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством формирования элементарных логико-математических представлений в различных видах детской деятельности.
2. Продолжить работу по созданию образовательного пространства для ранней профессиональной ориентации дошкольников через реализацию проектной деятельности.
3. Совершенствовать систему коррекционно-развивающей работы с детьми с ОВЗ через использование современных образовательных технологий в системе обучения и воспитания детей с нарушениями в развитии.
4. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала через повышение профессиональной компетентности каждого члена коллектива посредством:
 - проведения и участия в мастер-классах, обучающих семинарах, открытых просмотров;
 - участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
 - распространение передового педагогического опыта на различном уровне;
 - повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;
 - применение в своей работе проектных материалов.

3. Организационно-управленческая деятельность

Цель работы по реализации раздела: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

3.1. Общие собрания работников

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по безопасности
2	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной		Заведующий, зам. заведующего по безопасности

	<p>деятельности ДОУ за год;</p> <p>2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ</p> <p>3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков 	январь	
3	<p>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году.</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. Готовность к летней оздоровительной работе</p> <p>2. О состоянии охраны труда</p> <p>3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ.</p> <p>4. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p>	май	Заведующий, зам. заведующего по безопасности

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Повышение профессиональной квалификации

Цель работы: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия	дата	ответственный
1. Повышение квалификации педагогов (краткосрочные курсы)	в течение 2024-2025 уч. года в соответствии с графиком	Заведующий, зам. заведующего по ВР
2. Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций, конкурсах различного уровня и т.д.	в течение 2024-2025 уч. года	Заведующий, зам. заведующего по ВР, воспитатели
3. Размещение публикаций и размещение информации на сайте учреждения	в течение года	Зам. заведующего по ВР, воспитатели, специалисты
4. Участие в мероприятиях региональных (он-лайн – конференции, вебинары)	В течение года	зам. заведующего по ВР, воспитатели
5. Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

процесса в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.		
6. Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей	В течение года	Педагог-психолог, специалисты
6. Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по темам самообразования.	Август, сентябрь	Зам.заведующего по ВР, воспитатели

3.2.2. Аттестация педагогического состава в 2024 – 2025 учебном году

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Предполагаемая категория/СЗД
Вашурина Анастасия Эдуардовна	воспитатель	СЗД
Ильина Екатерина Сергеевна	воспитатель	СЗД
Честнова Нина Николаевна	воспитатель	СЗД
Зуева Екатерина Дмитриевна	воспитатель	первая квалификационная категория

3.2.3. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта

Мероприятие	дата	Ответственный
1. Изучение и распространение опыта работы по темам самообразования: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	В течение года	Заведующий, зам.заведующего по ВР, педагоги

3.2.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги
2	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь – октябрь	Педагоги
3	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	сентябрь	Зам. зав. по ВР
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь – май	Педагоги
5	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	ноябрь	Зам. зав. по ВР
6	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

3.2.5. Работа с молодыми педагогами (стаж работы менее 3-х лет)

Ф.И.О. педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
1. Гаршина Вероника Сергеевна 2. Привалова Дарья Алексеевна 3. Андрийченко Яна Михайловна 4. Вистякова Екатерина Сергеевна	<ul style="list-style-type: none"> • индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; • помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; • посещение и просмотр педагогического процесса; • изучение работы педагога с детьми; • привлечение педагога к общественной жизни детского сада 	В течение года	Зам.заведующего по ВР, заведующий, педагог-наставник

Педагогические наставники молодым специалистам на 2024-2025 учебный год

Наименование ОУ	Ф. И. О. молодого педагога	Должность молодого педагога	Стаж работы молодого педагога (на сентябрь 2024)	Ф. И. О. педагога- наставника	Должность педагога- наставника	Стаж работы педагога- наставника	Квалификационная категория педагога- наставника
МБДОУ «Детский сад» п.Котельский	Гаршина Вероника Сергеевна	воспитатель	1 год 2 мес.	Петухова Оксана Васильевна	воспитатель	36 лет 10 мес.	высшая
	Андрийченко Яна Михайловна	воспитатель	8 мес.	Фёдорова Александра Константиновна	воспитатель	8 лет	первая
	Привалова Дарья Алексеевна	воспитатель	1 год 5 мес.				
	Вистякова Екатерина Сергеевна	Инструктор по физической культуре	1 мес.	Сукманов Игорь Петрович	Инструктор по физической культуре	46 лет	Заслуженный тренер России

4. Организационно - методическая и педагогическая работа.

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов и родителей для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности.

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	2 раза в год (и по мере необходимости)	Зам.заведующего по безопасности
2	<u>Производственное собрание</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Правила внутреннего трудового распорядка» ✓ «Охрана труда и техника безопасности» ✓ «Антитеррористические мероприятия в ДОУ» ✓ «Антикоррупционная деятельность МБДОУ» 	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по безопасности
3	Проведение практических тренировок по ГО	По плану	Зам.заведующего по безопасности
4	<u>1. Разработка и утверждение:</u> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Годового плана работы на 2024-2025 учебный год ✓ ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО ✓ Планов работы, учебной программы ✓ Плана работы ППк ДОУ ✓ Расписания НОД ✓ Режима дня ✓ Учебного плана ✓ Тематического планирования на 2024 – 2025 учебный год. ✓ Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога). 	до 30.08. 2024 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
5	Анализ: мониторинг качества освоения ОП ДО, АОП ДО, адаптация	Сентябрь, май	Воспитатели, специалисты
6	Самоанализ деятельности: анализ воспитательно-образовательной работы за 2024 год (отчет по самообследованию)	Декабрь 2024 г.	Заместитель заведующего по ВР
7	План работы на летний оздоровительный период	май 2025 г.	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели,

			специалисты
8	Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2024-2025 учебный год.	до 30.08.2024	Заместитель заведующего по ВР
9	Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОУ	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
10	Подготовка материалов к личной аттестации. Аттестация	в течение года	заместитель заведующего по ВР, воспитатели
11	Курсы повышения квалификации (по графику)	в течение года	заместитель заведующего по ВР
12	ППк	в соответствии с графиком	Педагог-психолог
13	Комплектование	апрель-июнь	Заведующий
14	Ведение сайта ДОУ	в течение года	Администратор сайта

4.1. Заседания педагогического совета, мастер-классы, семинары-практикумы, консультации, смотры конкурсы, открытые мероприятия, проектная деятельность

4.1.1. Педагогические советы

- Установочный педагогический совет № 1 (август)

Тема: «Перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2024-2025 учебный год»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.

Содержание:

1. Итоги летней оздоровительной деятельности.
2. Обсуждение и согласование:
 - ✓ Образовательной программы ДО, адаптированной образовательной программы ДО.
 - ✓ Годового плана работы ДОУ на 2024-2025 учебный год (с приложениями)
 - ✓ Организации режима дня дошкольников на 2024-2025 уч.год
 - ✓ Организации непрерывной образовательной деятельности.
 - ✓ Учебного плана на 2024-2025 учебный год.
 - ✓ Плана работы по преемственности с МБОУ «Котельская СОШ», Руддильской библиотекой, Котельским КДК.
 - ✓ Плана работы по предупреждению ДДТГ.
 - ✓ Плана работы по ППБ.
 - ✓ Плана работы с родителями (законными представителями).
 - ✓ Плана мероприятий по усилению антитеррористической защищенности.
 - ✓ Плана повышение профессионального уровня педагогов МБДОУ.
 - ✓ Аттестации педагогических кадров в новом учебном году.
 - ✓ Графиков работы и годовых планов специалистов.

3. Расстановка кадров по группам.
4. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период.
5. Принятие решений по итогам педсовета.

• **Педагогический совет № 2 (октябрь)**

Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Повестка педсовета:

1. Рассмотрение решений предыдущего педсовета
2. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников».
3. Деловая игра для педагогов.
4. Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста.
5. «Аукцион методических находок» - презентация дидактических игр (выступление педагогов).
6. Разработка решений педсовета.

• **Педагогический совет № 3 (январь)**

Тема: «Эффективность организации работы педагогов ДОУ для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в режиме дня и организованной деятельности».

Цель: совершенствование работы в ДОУ по ФЭМП у детей дошкольного возраста в свете ФГОС ДО и ФОП ДО.

Повестка педсовета:

1. Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета
2. Доклад ««Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность».
3. Защита проектов по ФЭМП.
4. Итоги тематической проверки «Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в режиме дня и организованной деятельности»
5. Итоги смотра-конкурса «Лучший центр математики».
6. Принятие решений по итогам педсовета.

• **Педагогический совет № 4 (март)**

Тема: «Образовательное пространство в ДОО для ранней профессиональной ориентации».

Повестка педсовета:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший центр сюжетно-ролевых игр».
3. Организация работы по формированию профориентации в разных возрастных группах:

- итоги проекта «Мир профессий» (выступления педагогов).
- 5. Подведение итогов тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по ранней профориентации».
- 6. Принятие решений по итогам педсовета.

• **Педагогический совет № 5(май)**

Тема: «Итоги работы образовательной деятельности ДОУ за 2024-2025 уч.год»

Цель: подвести итоги деятельности коллектива ДОУ за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.

Повестка педсовета:

1. Результаты освоения ОП ДО и АОП ДО воспитанниками ДОУ.
2. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годового плана.
3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025-2026 учебный год.
4. Утверждение и согласование плана на летний оздоровительный период.

Рабочие педсоветы

1. Обсуждение утренников, развлечений
2. Анализ успеваемости учеников 1-х классов
3. Усвоение программы детьми подготовительной группы
4. Анализ заболеваемости детей. Выполнение плана по детодням.

4.1.2. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Семинар-практикум: «Использование дидактических игр в развитии речевой активности детей»	Октябрь	Воспитатель Федорова А.К.
Консультация: «Современные игровые технологии в развитии речи детей дошкольного возраста»		Воспитатель Петухова О.В.
Семинар-практикум: «Подготовка к обучению грамоте»		Учитель-логопед Землякова Л.С.
Семинар «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ»	Ноябрь	Воспитатель Ващурина А.Э.
Консультация: «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»		Воспитатель Зуева Е.Д.
Консультация: «Методика организации и проведения НОД по ФЭМП»		Воспитатель Петухова О.В.
Семинар-практикум: «Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	Декабрь	Воспитатели (делимся опытом)

Семинар-практикум: «Сказка, как средство патриотического воспитания»	Январь	Воспитатели Привалова Д.А. Честнова Н.Н.
Практико-ориентированный семинар: «Что мы знаем о ранней профориентации дошкольников»		Зам.зав. по ВР Белодурова Е.В.
Мастер-класс: «Дидактическая игра как средство обучения детей раннего возраста»	Февраль	Воспитатели Ильина Е.С. Бабакова Я.С.
Консультация: «Требования к развивающей предметно – пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»		Зам.зав. по ВР Белодурова Е.В.
Семинар-практикум: «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»		Воспитатель Стрелкова Л.Н.
Семинар-практикум: «Использование логоритмических упражнений в режимных моментах»	Март	Учитель-логопед Коновалова И.Н.
Консультация с элементами практики: «Сюжетные игры – инструмент воспитания детей»	Апрель	Воспитатель Гаршина В.С.
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов.	Май	Зам. зав по ВР Белодурова Е.В., педагоги
Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	В течение года	Зам. зав по ВР Белодурова Е.В., педагоги
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений занятий» Цель: обмен опытом.	В течение уч.года	Зам. зав по ВР Белодурова Е.В., педагоги
Индивидуальные консультации с начинающими (молодыми) педагогами		
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов		

4.1.3. Выставки, смотры-конкурсы, акции

№	Тематика	Срок	Ответственные
1	Выставка рисунков по пожарной безопасности	сентябрь	Воспитатели, родители
2	Конкурс рисунков и плакатов «Давай, энергосберегай! Что могу сделать я, моя семья и каждый?»		
2	Смотр-конкурс: «Лучший центр речевого развития»	октябрь	воспитатели
3	Выставка творческих работ из природного материала: «Осенний калейдоскоп»		Воспитатели, родители

4	Конкурс чтецов , посвященный «Дню матери» - «Мама, сколько в этом слове...»	ноябрь	Воспитатели, учителя-логопеды
5	Выставка поделок «Новогодний калейдоскоп»	декабрь	Воспитатели
6	Акция: «Помогите птицам перезимовать!»		
7	Смотр-конкурс: «Лучший центр математики»	январь	Воспитатели
8	Ярмарка педагогических идей: «Самая интересная игра с учетом регионального компонента»		
9	Коллаж «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Воспитатели
10	Смотр-конкурс: оформление зимних участков - «Зимнее королевство»		
11	Конкурс чтецов: «Моя малая Родина» (стихотворения о природе родного края, птицах, растениях и животных) (для групп старшего дошкольного возраста)	март	Воспитатели, учителя-логопеды
12	Фотоколлаж «Мамина профессия»		
13	Выставка творческих поделок «Пасхальная радость»	апрель	Воспитатели
14	Выставка поделок «Мой друг – светофор»		
15	Видеоролик: «Мы помним, мы гордимся» (дети читают стихи).	май	Воспитатели
16	Акция: «Окна памяти»		
17	Акция: «Возложение цветов к памятнику»		
18	Смотр: оформление летних участков «Летние фантазии»	июнь	Воспитатели
19	Акция: «Окна России» Флешмоб: «Кто, если не мы!»	август	Муз.руководитель, воспитатели
20	Акция: «День добрых дел» (отчет от каждой группы)	В течение года	Воспитатели
Участие педагогов и воспитанников в конкурсах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.		В течение года	Воспитатели

4.1.4. Открытые мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Открытое занятие по плаванию в подготовительной к школе группе	ноябрь	Инструктор по физической культуре Сукманов И.П.
2	Открытое занятие в подготовительной группе по ФЭМП	декабрь	Воспитатель Зуева Е.Д.
3	Открытое занятие по речевому развитию в старшей группе компенсирующей	январь	Воспитатель Вашурина А.Э.

	направленности		
4	Открытое занятие в старшей группе по познавательному развитию.	апрель	Воспитатель Стрелкова Л.Н.
5	Итоговое занятие в подготовительной группе компенсирующей направленности «Знатоки красивой и правильной речи»		Учитель-логопед Коновалова И.Н., воспитатель Фёдорова А.К.

3.1.5. Проектная деятельность в ДОУ

Наименование проекта	Сроки реализации	Ответственные
«Мир профессий»	Январь-март	Зам.зав. по ВР, воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре
Тематические проекты	В течение года	Зам.зав. по ВР, воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре

4.2. Заседания психолого-педагогического консилиума ДОУ

Тема заседания	Дата и время	Ответственные
<p>Заседание 1:</p> <p>Тема: «Установочное заседание ППк»</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана и графика работы консилиума на учебный год.</p> <p>2. Распределение обязанностей, освещение изменений нормативно-правовой базы ППк ДОУ.</p> <p>3. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям.</p>	<p>30 августа</p> <p>14.00-15.00</p>	<p>Председатель ППк Белодурова Е.В.</p>
<p>Заседание 2:</p> <p>Тема: "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении".</p> <p>1. Диагностика детей дошкольного возраста: оформление документации по результатам обследования ППк (логопедического, психологического и педагогического).</p> <p>2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми.</p> <p>Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.</p>	<p>10 октября</p> <p>13.30-15.00</p>	<p>Председатель ППк, члены консилиума</p>
<p>Заседание 3:</p> <p>Тема: «Промежуточные итоги работы».</p> <p>1. Отчеты специалистов о промежуточных результатах коррекционной работы с детьми.</p> <p>2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.</p> <p>3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.</p>	<p>20 января</p> <p>13.30-15.00</p>	<p>Председатель ППк, члены консилиума</p>
Заседание 4:		

<p>Тема: "Итоги работы ППк за учебный год.</p> <p>1. Анализ результатов коррекционной работы за 2024-2025 учебный год</p> <p>2. Разработка рекомендаций на дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с учетом психофизических особенностей.</p> <p>Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год»</p>	20 мая 13.30-15.00	Председатель ППк, члены консилиума
<p>Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения. 	В течение года	Председатель ППк, члены консилиума

4.3. Медико-педагогические совещания

Мероприятия	Дата	Ответственный
<p>Заседание №1</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста • Обсуждение плана работы на первый квартал: двигательный режим, система оздоровления и закаливания, план работы по всем разделам, воспитание КГН, работа с семьей. 	октябрь	Заведующий, зам. заведующего по ВР, воспитатели, мед.сестра
<p>Заседание № 2</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ заболеваемости и посещаемости детей • Динамика нервно-психического развития • Игровые действия с игрушками заместителями в сюжетно-ролевой игре. • Работа с родителями 	январь	
<p>Заседание №3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ нервно – психического и физического развития детей раннего возраста в рамках реализации программы • Рекомендации на летний оздоровительный период 	май	

Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Профилактические осмотры детей специалистами	1 раз в год	старшая м/с
2	Профилактика энтеробиоза	постоянно	старшая м/с, воспитатели
3	Профилактическое обследование на гельминты	1 раз в год	старшая м/с
4	Профилактические осмотры на педикулез	1 раз в неделю	старшая м/с

5	Профилактические осмотры на чесотку	1 раз в неделю	старшая м/с
6	Диспансерное наблюдение	Постоянно	врач, ст. м/с
7	Профилактические прививки	По календарю	врач, ст. м/с
8	Проведение реакции Манту	По календарю	старшая м/с
9	Взвешивание детей	1 раз в месяц- ясли; д/сад- ежеквартально	старшая м/с
10	Проведение закаливающих мероприятий	постоянно	старшая м/с, воспитатели
11	Санитарно – просветительная работа с младшими воспитателями	1 раз в квартал	старшая м/с
12	Медико – педагогический контроль за физическим воспитанием	1 раз в месяц	старшая м/с

4.4. Руководство и контроль на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ по результатам проверки
Оперативный контроль					
1	Посещаемость	Отслеживание пропусков детьми ДООУ без уважительной причины	ежедневно	Заместитель заведующего по ВР	Результаты в таблице
2	Охрана жизни и здоровья детей	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	постоянно		Отметка в журнале
3	Организация режимных моментов все группы	Организация режимных моментов, методы воспитания при проведении режимных моментов, соблюдение режима дня	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель)		Карта наблюдения
4	Организация прогулок	Наблюдение за организацией и проведением прогулки в разных возрастных группах	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель)		Карта анализа
5	Деятельность детей в течение дня	Изучение предметно-развивающей среды (условий) для свободной игровой деятельности детей с учетом тематического планирования.	1 раз в месяц		Карта анализа предметно-развивающей среды
6	Готовность педагога к работе	Наличие планов воспитательно-образовательной работы, подготовка пособий и раздаточного материала к занятиям	В течение года		анализ
Предупредительный контроль					
7	Методика и организация проведения утренней гимнастики	Определить уровень владения педагогами методикой проведения утренней гимнастики	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март)	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	Карта анализа
8	Ведение документации	Соблюдение требований к ведению документации	В течение года		Аналитическая справка
9	Система работы с родителями	Оценка форм взаимодействия с родителями	Ноябрь, апрель		Аналитическая справка

10	Соблюдение режима дня во всех возрастных группах	Соответствие режимных моментов режиму дня, учет индивидуальных особенностей детей	В течение года		Карта наблюдения
Тематический контроль					
11	«Создание условий для развития элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в режиме дня и организованной деятельности»	Использование методов и приемов педагогом в работе по данному направлению	декабрь	Заместитель заведующего по ВР, члены комиссии	Аналитическая справка
12	Организация работы с дошкольниками по ранней профориентации	Анализ системы работы с детьми	март		Аналитическая справка
13	Реализации программы по ЗКР	диагностика	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп	Аналитическая справка
14	Адаптация детей к условиям детского сада			Воспитатели групп	Аналитическая справка
15	Анализ освоения детьми ОП ДО и АОП ДО	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	Воспитатели групп	Аналитическая справка

4.5 Организация работы с родителями и социумом

Общие родительские собрания

Содержание	Сроки	Ответственные
<p align="center">Собрание №1</p> <p>1. Основные задачи работы МБДОУ «Детский сад» п. Котельский на новый 2024 – 2025 учебный год. 2. Адаптационный период вновь поступивших детей. 3. Организация жизни и здоровья детей, оздоровительные программы (режим работы учреждения). 4. Финансово-экономическая деятельность.</p>	Октябрь	Заведующий МБДОУ, Зам. заведующего по безопасности
<p align="center">Собрание №2</p> <p>1. Анализ реализации программы за прошедший учебный год. 2. Анализ заболеваемости. 3. Правила безопасности для детей 3. План летней оздоровительной работы</p>	май	Заведующий МБДОУ, Зам. заведующего по безопасности, Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД

План взаимодействия с родителями

№	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в МБДОУ.	В течение года (по планам воспитателей)	воспитатели
2	Создание социального паспорта семей.	сентябрь	воспитатели
3	Разработка плана работы по взаимодействию с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	сентябрь	воспитатели
4	Проведение анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности родителей работой о качестве предоставляемых образовательных услуг ДОУ.	Октябрь, апрель	Зам. заведующего по ВР
5	Организация и проведение дня открытых дверей для родителей вновь поступающих детей	апрель	Заведующий, Зам. зав. по ВР, воспитатели
6	Индивидуальные консультации в рамках ППк ДОУ	В течение года	Председатель ППк
7	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках, информирование родителей на сайте ДОУ. Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Зам. зав по ВР, воспитатели
8	Помощь родителям учреждению: - Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений - Привлечение родителей к благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, акциях, проектов.	В течение года	Зам. зав по ВР, воспитатели

Социальное партнерство:

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственный
1	МКУ «ППМС – центр»	В течение года (в соответствии с планами по взаимодействию)	Зам.зав. по ВР, воспитатели, специалисты
2	МБОУ «Котельская СОШ»		
3	Руддильовская библиотека		
4	Котельский культурно-досуговый комплекс		
5	ОГПС Кингисеппского района		
6	ОГИБДД г.Кингисепп		
7	Пожарная часть №125 п.Котельский		

5. Административно-хозяйственная работа

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	<u>Работа с работниками ДОУ</u> - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, зам.зав. по безопасности
2	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	заведующий
	Создание условий для безопасного труда. •Своевременный ремонт мебели, оборудования •Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
3	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	В течение года	заведующий, завхоз
4	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	заведующий, ст. медсестра, завхоз
5	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	По срокам	заведующий, завхоз
6	- Проведение анализа песка - Замена песка в песочницах - Проведение акарицидной обработки территории	май	завхоз
7	Обогащение РППС ДОУ	в течение года	Заведующий, зам.заведующего по ВР
8	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	комиссия

Приложения к годовому плану:

1. план мероприятий музыкального руководителя Калининой Е.Ю.
2. план мероприятий инструктора по физической культуре Вистяковой Е.С.
3. план мероприятий инструктора по физической культуре Сукманова И.П. (плавание)