Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» п.Котельский, Кингисеппский район
188468 Ленинградская область, Кингисеппский район, п.Котельский , д.10а
р.т. 8 (81375) 54-072, e-mail: mdou-kot@kngcit.ru**, интернет сайт:** mdou-kot.kngcit.ru

ОБСУЖДЁН И ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЁН
Приказом № 155 от 31.08.2023

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 87 99 7B 77 15 D4 E5 42 0F F2
Владелец: Николаева Татьяна Васильевна
Действителен: 08.04.2021-08.04.2026

Годовой план

на 2023- 2024 учебный год

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад» п. Котельский

п.Котельский, 2023

Содержание

1.	Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении	3
2.	Цели и задачи работы Учреждения на 2023-2024 учебный год	3
3.	Организационно-управленческая деятельность	4
3.1.	Общие собрания трудового коллектива	4
3.2.	Работа с кадрами	5
3.2.1.	Повышение профессиональной квалификации	5
3.2.2.	Аттестация педагогического состава в 2022 – 2023 учебном году	6
3.2.3.	Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта	6
3.2.4.	Самообразование педагогов	6
3.2.5.	Работа с молодыми педагогами (стаж работы менее 3-х лет)	7
4.	Организационно - методическая и педагогическая работа	9
4.1.	Заседания педагогического совета, мастер-классы, семинары-практикумы, консультации, смотры конкурсы, открытые мероприятия, проектная деятельность	11
4.1.1.	Педагогические советы	11
4.1.2.	Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами	12
4.1.3.	Выставки, смотры-конкурсы, акции	13
4.1.4.	Открытые мероприятия	14
4.1.5.	Проектная деятельность в ДОУ	15
4.2.	Заседания психолого-педагогического консилиума ДОУ	15
4.3.	Медико-педагогические совещания	16
4.4.	Руководство и контроль в ДОУ на 2023-2024 уч.год	18
4.5.	Организация работы с родителями и социумом	20
5.	Административно-хозяйственная работы	21
	Приложения к годовому плану: 1. план мероприятий музыкального руководителя Калининой Е.Ю. 2. план мероприятий инструктора по физической культуре Волковой Т.Ф. 3. план мероприятий инструктора по физической культуре Сукманова И.П. (плавание)	

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении

Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п.Котельский.

Сайт: https://mdou-kot.kngcit.ru/home

Электронный адрес: mdou-kot@kngcit.ru

Проектная мощность: 155 мест.

МБДОУ «Детский сад» пос. Котельский расположен в новом современном здании на 155 мест (8 групп). МБДОУ расположено внутри жилого комплекса. Ближайшее окружение - Дом культуры, библиотека, МБОУ «Котельская СОШ», амбулатория. Участок озеленен, оснащен навесами для восьми групп, имеет спортивную площадку. В МБДОУ функционируют: физкультурный зал, музыкальный зал, бассейн, методический и медицинский кабинеты, кабинеты учителя-логопеда и педагога-психолога, прачечная, пищеблок.

МБДОУ «Детский сад» п.Котельский укомплектован педагогическими кадрами в полном объеме.

В ДОУ реализуются:

- Образовательная программа дошкольного образования «Детский сад» п.Котельский разработанная в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП ДО) и федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО).

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются следующие парциальные программы:

- ✓ программа «Ладушки» по музыкальному воспитанию детей 2-7 лет И.Каплуновой, И.Новоскольцевой;
- ✓ программа «Безопасность» для детей 5-7 лет Н.Н.Авдеевой; О.Л. Князевой, Р.Б. Стеркиной;
- ✓ программы «Обучение плаванию в детском саду» для детей 3-7 лет Т.И. Осокиной.
- Адаптированная образовательная программа дошкольного образования для детей с ОВЗ, разработанная с учетом федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (далее ФАОП ДО).

2. Цели и задачи работы Учреждения на 2023-2024 учебный год

В целях дальнейшего обеспечения доступности дошкольного образования и повышения его качества определены следующие цель и задачи, которые являются приоритетными на 2023-2024 учебный год:

Цель: создание организационно-методических условий для реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, посредством наработки планирующей и регламентирующей документации, лежащей в основе осуществления воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Задачи:

1.Развитие и обогащение речи воспитанников посредствам разных видов деятельности.

2. Совершенствовать систему работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей, приобщение их к истории и культуре малой родины, родному языку.

3. Создать образовательное пространство для ранней профессиональной ориентации дошкольников через реализацию проектной деятельности.

4. Обеспечить профессиональный рост кадрового потенциала через повышение профессиональной компетентности каждого члена коллектива посредством:
- проведения и участия в мастер-классах, обучающих семинарах, открытых просмотров;
- участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- распространение передового педагогического опыта на различном уровне;
- повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации;
- применение в своей работе проектных материалов.

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОУ, осуществление духовно-нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

3. Организационно-управленческая деятельность

Цель работы по реализации раздела: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно - аналитической деятельности.

3.1.Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание	Сроки проведения	Ответственные
1	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1.Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 2. Основные направления образовательной работы ДОУ на новый учебный год. 3. Принятие локальных актов ДОУ. 4.Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год).	сентябрь	Заведующий, зам.заведующего по безопасности
2	Итоги хода выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым	январь	Заведующий, зам.заведующего по безопасности

	коллективом ДОУ 3. Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ДОУ: - Положения о порядке и условиях стимулирующих выплат работникам ДОУ; - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков		
3	О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. Готовность к летней оздоровительной работе 2. О состоянии охраны труда 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников ДОУ. 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.	май	Заведующий, зам.заведующего по безопасности

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Повышение профессиональной квалификации

Цель работы: повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

Мероприятия	дата	ответственный
1.Повышение квалификации педагогов (краткосрочные курсы)	в течение 2023-2024 уч.года в соответствии с графиком	Заведующий, зам. заведующего по ВР
2. Повышать профессиональный уровень педагогов путем посещения и участия в работе РМО дошкольных педагогов, семинаров, конференций, конкурсах различного уровня и т.д.	в течение 2023-2024 уч.года	Заведующий, зам. заведующего по ВР, воспитатели
3.Размещение публикаций и размещение информации на сайтеучреждения	в течение года	Зам. заведующего по ВР, воспитатели, специалисты
4. Участие в мероприятиях региональных (он-лайн – конференции, вебинары)	В течение года	зам. заведующего по ВР, воспитатели
5. Консультации для педагогов по вопросам планирования содержания воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
6. Консультации для педагогов по вопросам обеспечения психолого-	В течение года	Педагог-психолог,с специалисты

педагогического сопровождения родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей		
6. Выбор тем по самообразованию. Разработка планов работы по темам самообразования.	Август, сентябрь	Зам.заведующего по ВР, воспитатели

3.2.2. Аттестация педагогического состава в 2023 – 2024 учебном году

Цель работы: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Ф.И.О.	Занимаемая должность	Предполагаемая категория/ СЗД
Честнова Нина Николаевна	воспитатель	СЗД
Ильина Екатерина Сергеевна	воспитатель	СЗД
Зуева Екатерина Дмитриевна	воспитатель	1 категория

3.2.3. Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта

Мероприятие	дата	Ответственный
1. Изучение и распространение опыта работы по темам самообразования: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	В течение года	Заведующий, зам.заведующего по ВР, педагоги

3.2.4. Самообразование педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки исполне-ния	Ответствен-ные
1	Составление педагогами планов по самообразованию. Консультирование и методические рекомендации по разработке темы: – в определении содержания работы по самообразованию; - выборе вопросов для самостоятельного углубленного изучения; - составлении плана в зависимости от уровня профессионализма педагога	Сентябрь	Педагоги

2	Теоретическое изучение проблемы	Сентябрь –октябрь	Педагоги
3	Консультирование и методические рекомендации по темам самообразования	сентябрь	Зам. зав. по ВР
4	Практическая деятельность (применение знаний, навыков и умений на практике: изготовление пособий и атрибутов, организация и проведение практической работы с детьми)	Октябрь–май	Педагоги
5	Тематическая подборка и составление картотеки методической литературы по темам самообразования	ноябрь	Зам. зав. по ВР
6	Подведение итогов самообразования. Оценка и самооценка	Май	Педагоги

3.2.5. Работа с молодыми педагогами (стаж работы менее 3-х лет)

Ф.И.О. педагога	Формы работы	Сроки	Ответственные
1. Ильина Екатерина Сергеевна 2. Честнова Нина Николаевна 3. Гаршина Вероника Сергеевна 4. Привалова Дарья Алексеевна	• индивидуальное консультирование по вопросам организации педпроцесса и воспитания детей; • помощь в планировании и подготовке к образовательной деятельности, проведение режимных моментов, показ приемов работы; • посещение и просмотр педагогического процесса; • изучение работы педагога с детьми; • привлечение педагога к общественной жизни детского сада	В течение года	Зам.заведующего по ВР, заведующий, педагог-наставник

Педагогические наставники молодым специалистам на 2023-2024 учебный год

Наименование ОУ	Ф. И. О. молодого педагога	Должность молодого педагога	Стаж работы молодого педагога (на сентябрь 2022)	Ф. И. О. педагога-наставника	Должность педагога-наставника	Стаж работы педагога-наставника	Квалификационная категория педагога-наставника
МБДОУ «Детский сад» п.Котельский	Честнова Нина Николаевна	воспитатель	2 года	Петухова Оксана Васильевна	воспитатель	35 лет 10 мес.	высшая
	Ильина Екатерина Сергеевна	воспитатель	2 года				
	Гаршина Вероника Сергеевна	воспитатель	2 мес.	Фёдорова Александра Константиновна	воспитатель	7 лет	первая
	Привалова Дарья Алексеевна	воспитатель	5 мес.				

4. Организационно - методическая и педагогическая работа.

Цель: обеспечить эффективное взаимодействие всех участников образовательного процесса – детей, педагогов и родителей для разностороннего развития личности дошкольника через внедрение современных образовательных технологий в процесс реализации личностно - ориентированного подхода во всех направлениях деятельности.

№	Основные мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	2 раза в год (и по мере необходимости)	Зам.заведующего по безопасности
2	<u>Производственное собрание</u> ✓ «Правила внутреннего трудового распорядка» ✓ «Охрана труда и техника безопасности» ✓ «Антитеррористические мероприятия в ДОУ» ✓ «Антикоррупционная деятельность МБДОУ»	В течение года	Заведующий, зам. заведующего по безопасности
3	Проведение практических тренировок по ГО	По плану	Зам.заведующего по безопасности
4	<u>1. Разработка и утверждение</u>: ✓ Годового плана работы на 2023-2024 учебный год ✓ Календарного планирования воспитательной работы ДОУ на 2023-2024 уч.год (приложение к рабочей программе воспитания) ✓ ОП ДО и АОП ДО в соответствии с ФОП и ФАОП ДО ✓ Планов работы, учебной программы ✓ Плана работы ППк ДОУ ✓ Расписания НОД ✓ Режима дня ✓ Учебного плана ✓ Тематического планирования на 2023 – 2024 учебный год. ✓ Графиков и циклограмм рабочего дня специалистов (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда, педагога-психолога).	до 30.08. 2023 г.	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
5	Анализ: мониторинг качества освоения ОП ДО, АОП ДО, адаптация	Сентябрь, май	Воспитатели, специалисты
6	Самоанализ деятельности: анализ воспитательно-образовательной работы за 2023 год (отчет по самообследованию)	Декабрь2023 г.	Заместитель заведующего по ВР

7	План работы на летний оздоровительный период	май 2024 г.	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, специалисты
8	Составление календаря дат, событий (праздников) ДОУ на 2023-2024 учебный год.	до 30.08.2023	Заместитель заведующего по ВР
9	Подготовка отчётов, информационно-аналитических справок о работе ДОУ	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
10	Подготовка материалов к личной аттестации. Аттестация	в течение года	заместитель заведующего по ВР, воспитатели
11	Курсы повышения квалификации (по графику)	в течение года	заместитель заведующего по ВР
12	ППк	в соответствии с графиком	Педагог-психолог
13	Комплектование	апрель-июнь	Заведующий
14	Ведение сайта ДОУ	в течение года	Администратор сайта

4.1. Заседания педагогического совета, мастер-классы, семинары-практикумы, консультации, смотры конкурсы, открытые мероприятия, проектная деятельность

4.1.1. Педагогические советы

- ***Установочный педагогический совет № 1 (август)***

Тема: «Перспективы работы дошкольного учреждения на новый 2022-2023 учебный год»

Цель: обсуждение стратегии на новый учебный год.

Содержание:

1. Итоги летней оздоровительной деятельности.
2. Обсуждение и согласование:
   - ✓ Образовательной программы ДО, адаптированной образовательной программы ДО в новой редакции (в соответствии с ФОП ДО, ФАОП ДО)
   - ✓ Календарного плана работы по воспитательной работе на 2023-2024 уч.год.
   - ✓ Годового плана работы ДОУ на 2023-2024 учебный год (с приложениями)
   - ✓ Организации режима дня дошкольников на 2023-2024 уч.год
   - ✓ Организации непрерывной образовательной деятельности.
   - ✓ Учебного плана на 2023-2024 учебный год.
   - ✓ Плана работы по преемственности с МБОУ «Котельская СОШ», Руддиловской библиотекой, Котельским КДК.
   - ✓ Плана работы по предупреждению ДДТТ.
   - ✓ Плана работы по ППБ.

- ✓ Плана работы с родителями (законными представителями).
- ✓ Плана мероприятий по усилению антитеррористической защищенности.
- ✓ Плана повышение профессионального уровня педагогов МБДОУ.
- ✓ Аттестации педагогических кадров в новом учебном году.
- ✓ Графиков работы и годовых планов специалистов.

3.Расстановка кадров по группам.

4. Итоги подготовки МБДОУ к новому учебному году и работе в осенне-зимний период.

- ***Педагогический совет № 2 (октябрь)***

Тема: «Речевое развитие дошкольников в условиях реализации образовательной программы ДОУ. Особенности современных форм, методов работы в ДОУ по развитию речи дошкольников»

Цель: активизация форм повышения квалификации педагогов ДОУ. Систематизация знаний педагогов об особенностях современных форм и методов работы по развитию речи дошкольников.

Повестка педсовета:

1. Рассмотрение решений предыдущего педсовета
2. Презентация для педагогов «Современные образовательные технологии для развития связной речи дошкольников».
3. Деловая игра для педагогов.
4.Методы и приемы стимулирования речевой деятельности у детей младшего дошкольного возраста.
5. «Аукцион методических находок» - презентация дидактических игр (выступление педагогов).
6. Разработка решений педсовета.

- ***Педагогический совет № 3 (январь)***

Тема: «Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ».

Цель: повышение качества работы педагогов в области нравственно-патриотического воспитания дошкольников, обновление содержания и форм работы в данном направлении.

Повестка педсовета:

1.Отчет о выполнении решения предыдущего педагогического совета
2. «Патриотическое воспитание дошкольников в современных условиях ДОУ»
3. Презентация педагогических находок (из опыта работы):
   - ➢ метод проекта – как средство нравственно-патриотического воспитания детей (подведение итогов проекта «Русская изба»)
   - ➢ дидактические игры по патриотическому воспитанию своими руками (в рамках смотра-конкурса «Лучшая игра с использованием регионального компонента);

4. Мастер – класс «Народные игры - как средство нравственно – патриотического воспитания дошкольников»
5. Итоги тематической проверки «Организация работы по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»

• ***Педагогический совет № 4 (март)***

Тема: «Образовательное пространство в ДОО для ранней профессиональной ориентации».

Повестка педсовета:

1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета.
2. Подведение итогов смотра-конкурса «Лучший центр сюжетно-ролевых игр».
3. Организация работы по формированию профориентации в разных возрастных группах:
   - итоги проекта «Мир профессий» (выступления педагогов).
4. Подведение итогов тематического контроля «Организация работы с дошкольниками по ранней профориентации».

• ***Педагогический совет № 5(май)***

Тема: «Итоги работы образовательной деятельности ДОУ за 2023-2024 уч.год»

Цель: подвести итоги деятельности коллектива ДОУ за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана, наметить перспективы на следующий учебный год.

Повестка педсовета:

1. Результаты освоения ОП ДО и АОП ДО воспитанниками ДОУ.
2. Анализ работы педагогического коллектива по выполнению годового плана.
3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2024-2025 учебный год.
4. Утверждение и согласование плана на летний оздоровительный период.

Рабочие педсоветы

1. Обсуждение утренников, развлечений
2. Анализ успеваемости учеников 1-х классов
3. Усвоение программы детьми подготовительной группы
4. Анализ заболеваемости детей. Выполнение плана по детодням.

4.1.2. Мероприятия по реализации методического плана работы с педагогами

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Семинар-практикум: «Использование дидактических игр в развитии речевой активности детей»	Октябрь	Воспитатель Федорова А.К.
Консультация: «Требования к развивающей предметно - пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»		Зам.зав.по ВР Белодурова Е.В.
Консультация: «Обогащение речи через познавательную и игровую деятельность детей дошкольного возраста»		Воспитатель Зуева Е.Д.
Семинар-практикум: «Подготовка к обучению грамоте»		Воспитатель Петухова О.В.
Консультация: «Роль воспитателя на физкультурном занятии» (в спортивном зале, зале бассейна)	Ноябрь	Инструктор по физической культуре Волкова Т.Ф. Сукманов И.П.
Семинар-практикум: «Использование		Воспитатель

проектного метода в патриотическом воспитании дошкольников»		Бабакова Я.С.
Консультация: “Использование интерактивных форм и методов в работе с родителями по патриотическому воспитанию дошкольников”		Воспитатель Космачева М.Н.
Семинар-практикум: «Сказка, как средство патриотического воспитания»	Январь	Воспитатель Вашурина А.Э.
Практико-ориентированный семинар: «Что мы знаем о ранней профориентации дошкольников»		Зам.зав. по ВР Белодурова Е.В.
Мастер-класс: «Дидактическая игра как средство обучения детей раннего возраста»	Февраль	Воспитатель Честнова Н.Н.
Семинар-практикум: «Формы работы с дошкольниками по ранней профориентации»		Воспитатель Петухова О.В.
Консультация с элементами практики: «Сюжетные игры – инструмент воспитания детей»	Март	Воспитатель Фёдорова А.К.
Творческая гостиная: «Повышение профессионального мастерства через самообразование» - творческие отчеты педагогов.	Май	Зам. зав по ВР Белодурова Е.В., педагоги
Обеспечение для педагогических работников консультационной помощи по вопросам реализации ФОП ДО и ФАОП ДО.	В течение года	Зам. зав по ВР Белодурова Е.В., педагоги
Педагогический марафон: «Организация взаимопосещений занятий» **Цель:** обмен опытом.	В течение уч.года	Зам. зав по ВР Белодурова Е.В., педагоги
Индивидуальные консультации с начинающими педагогами		
Индивидуальные консультации для аттестующихся педагогов		

4.1.3. Выставки, смотры-конкурсы, акции

№	Тематика	Срок	Ответственные
1	**Выставка** рисунков по пожарной безопасности	сентябрь	воспитатели
2	**Смотр-конкурс:** «Лучший центр речевого развития»	октябрь	воспитатели
3	**Выставка творческих работ из природного материала**: «Осенний калейдоскоп»		Воспитатели, родители
4	**Творческий конкурс**, посвященный «Дню матери» - «Мама, сколько в этом слове…»	ноябрь	Воспитатели
5	**Выставка поделок** «Новогодние чудеса»	декабрь	Воспитатели

6	**Акция:** «Помогите птицам перезимовать!»		
7	**Смотр-конкурс:** «Лучший центр патриотического воспитания»	январь	Воспитатели
8	**Ярмарка педагогических идей:** «Самая интересная игра с учетом регионального компонента»		Воспитатели
9	**Коллаж** «Профессии настоящих мужчин» (фото-коллаж, иллюстрации, коллаж из рисунков, альбомов и др.)	февраль	Воспитатели
10	**Смотр-конкурс**: оформление зимних участков - «Зимнее королевство»		Воспитатели
11	**Конкурс чтецов:** «Моя малая Родина» (стихотворения о природе родного края, птицах, растениях и животных) (для групп старшего дошкольного возраста)	март	Воспитатели подготовительной группы
12	**Фотоколлаж** «Мамина профессия»		Воспитатели
13	**Выставка** творческих поделок «Пасхальная радость»	апрель	Воспитатели
14	**Выставка** поделок «Мой друг – светофор»		Воспитатели
15	**Видеоролик:** «Мы помним, мы гордимся» (дети читают стихи).	май	Воспитатели
16	**Акция:** «Окна памяти»		Воспитатели
17	**Акция:** «Возложение цветов к памятнику»		
18	**Смотр:** оформление летних участков «Летние фантазии»	июнь	Воспитатели
19	**Акция:** «Окна России» **Флешмоб:** «Кто, если не мы!»	август	Муз.руководитель, воспитатели
20	**Акция:** «День добрых дел» (отчет от каждой группы)	В течение года	Воспитатели
Участие педагогов и воспитанников в конкурсах на муниципальном, региональном, всероссийском уровнях.		В течение года	Воспитатели

4.1.4. Открытые мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Открытое занятие по плаванию в подготовительной к школе группе	ноябрь	Инструктор по физической культуре Сукманов И.П.
2	Открытое занятие в подготовительной группе «Наш дом – Россия!»	декабрь	Воспитатель Бабакова Я.С.
3	Открытое занятие по речевому развитию в старшей группе компенсирующей направленности	январь	Воспитатель Фёдорова А.К.
4	Открытое занятие в старшей группе по познавательному развитию.	апрель	Воспитатель Зуева Е.Д.

5	Итоговые занятия в подготовительной группе компенсирующей направленности «Знатоки красивой и правильной речи»		Учитель-логопед Коновалова И.Н.

3.1.5. Проектная деятельность в ДОУ

Наименование проекта	Сроки реализации	Ответственные
«Русская изба»	Ноябрь-январь	Зам.зав. по ВР, воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре
«Мир профессий»	Январь-март	Зам.зав. по ВР, воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре
Тематические проекты	В течение года	Зам.зав. по ВР, воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физ.культуре

4.2. Заседания психолого-педагогического консилиума ДОУ

Тема заседания	Дата и время	Ответственные
Заседание 1: **Тема: «Установочное заседание ППк»** 1. Обсуждение и утверждение плана и графика работы консилиума на учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение изменений нормативно-правовой базы ППк ДОУ. 3. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально–коррекционной помощи детям.	30 августа 14.00-15.00	Председатель ППк Белодурова Е.В.
Заседание 2: **Тема: "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПМП сопровождении".** 1. Диагностика детей дошкольного возраста: оформление документации по результатам обследования ППк (логопедического, психологического и педагогического). 2. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям.	10 октября 13.30-15.00	Председатель ППк, члены консилиума
Заседание 3: **Тема: «Промежуточные итоги работы».** 1. Отчеты специалистов о промежуточных результатах коррекционной работы с детьми. 2. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	20 января 13.30-15.00	Председатель ППк, члены консилиума
Заседание 4: **Тема: "Итоги работы ППк за учебный год.**		Председатель

1. Анализ результатов коррекционной работы за 2023-2024 учебный год 2. Разработка рекомендаций на дальнейшее психолого-педагогическое сопровождение воспитанников с учетом психофизических особенностей. Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год»	20 мая 13.30-15.00	ППк, члены консилиума
Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей: • изменение формы обучения или АООП для воспитанника с ОВЗ; • направление воспитанника на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения.	В течение года	Председатель ППк, члены консилиума

4.3. Медико-педагогические совещания

Мероприятия	Дата	Ответственный
Заседание №1 • Анализ адаптационного периода детей раннего и младшего дошкольного возраста • Обсуждение плана работы на первый квартал: двигательный режим, система оздоровления и закаливания, план работы по всем разделам, воспитание КГН, работа с семьей.	октябрь	Заведующий, зам.заведующего по ВР, воспитатели, мед.сестра
Заседание № 2 • Анализ заболеваемости и посещаемости детей • Динамика нервно-психического развития • Игровые действия с игрушками заменителями в сюжетно-ролевой игре. • Работа с родителями	январь	
Заседание №3 • Анализ нервно – психического и физического развития детей раннего возраста в рамках реализации программы • Рекомендации на летний оздоровительный период	май	

Физкультурно – оздоровительная и профилактическая работа

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Профилактические осмотры детей специалистами	1 раз в год	старшая м/с
2	Профилактика энтеробиоза	постоянно	старшая м/с, воспитатели
3	Профилактическое обследование на гельминты	2 раз в год	старшая м/с

4	Профилактические осмотры на педикулез	1 раз в неделю	старшая м/с
5	Профилактические осмотры на чесотку	1 раз в неделю	старшая м/с
6	Диспансерное наблюдение	Постоянно	врач, ст. м/с
7	Профилактические прививки	по плану	врач, ст. м /с
8	Проведение реакции Манту	2 раза в год	старшая м/с
9	Взвешивание детей	1 раз в месяц-ясли; д/сад-ежеквартально	старшая м/с
10	Проведение закаливающих мероприятий	постоянно	старшая м/с, воспитатели
11	Санитарно – просветительная работа с младшими воспитателями	1 раз в квартал	старшая м/с
12	Медико – педагогический контроль за физическим воспитанием	1 раз в месяц	старшая м/с

4.4. Руководство и контроль на 2023-2024 учебный год

№	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю	Цель контроля	Дата проведения	Ответственный	Итоговый документ по результатам проверки
Оперативный контроль					
1	Посещаемость	Отслеживание пропусков детьми ДОУ без уважительной причины	ежедневно	Заместитель заведующего по ВР	Результаты в таблице
2	Охрана жизни и здоровья детей	Соблюдение санитарно – гигиенического режима, техники безопасности	постоянно		Отметка в журнале
3	Организация режимных моментов все группы	Организация режимных моментов, методы воспитания при проведении режимных моментов, соблюдение режима дня	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель)		Карта наблюдения
4	Организация прогулок	Наблюдение за организацией и проведением прогулки в разных возрастных группах	1 раз в квартал (октябрь, январь, апрель)		Карта анализа
5	Деятельность детей в течение дня	Изучение предметно-развивающей среды (условий) для свободной игровой деятельности детей с учетом тематического планирования.	1 раз в месяц		Карта анализа предметно-развивающей среды
6	Готовность педагога к работе	Наличие планов воспитательно-образовательной работы, подготовка пособий и раздаточного материала к занятиям	В течение года		анализ
Предупредительный контроль					
7	Методика и организация проведения утренней гимнастики	Определить уровень владения педагогами методикой проведения утренней гимнастики	1 раз в квартал (сентябрь, декабрь, март)	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели	Карта анализа
8	Проведение и организация занятий по ФЭМП	Использование педагогом разнообразных методов и приемов в работе с детьми, умение педагога корректировать ход занятия	ноябрь		Карта анализа

9	Ведение документации	Соблюдение требований к ведению документации	В течение года		Аналитическая справка
10	Система работы с родителями	Оценка форм взаимодействия с родителями	Ноябрь, апрель		Аналитическая справка
11	Соблюдение режима дня во всех возрастных группах	Соответствие режимных моментов режиму дня, учет индивидуальных особенностей детей	В течение года		Карта наблюдения
Тематический контроль					
12	Система работы ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста	Использование методов и приемов педагогом в работе по данному направлению	январь	Заместитель заведующего по ВР, члены комиссии	Аналитическая справка
13	Организация работы с дошкольниками по ранней профориентации	Анализ системы работы с детьми	март		Аналитическая справка
14	Реализации программы по ЗКР	диагностика	Сентябрь, апрель	Воспитатели групп	Аналитическая справка
15	Адаптация детей к условиям детского сада			Воспитатели групп	Аналитическая справка
16	Анализ освоения детьми ОП ДО и АОП ДО	Педагогический мониторинг	Сентябрь, май	Воспитатели групп	Аналитическая справка

4.5 Организация работы с родителями и социумом

Общие родительские собрания

Содержание	Сроки	Ответственные
Собрание №1 1.Основные задачи работы МБДОУ «Детский сад» п.Котельский на новый 2023 – 2024 учебный год. 2. Адаптационный период вновь поступивших детей. 3. Организация жизни и здоровья детей, оздоровительные программы (режим работы учреждения). 4.Финансово-экономическая деятельность.	Октябрь	Заведующий МБДОУ, Зам. заведующего по безопасности
Собрание №2 1.Анализ реализации программы за прошедший учебный год. 2. Анализ заболеваемости. 3. Правила безопасности для детей 3. План летней оздоровительной работы	май	Заведующий МБДОУ, Зам. заведующего по безопасности, Инспектор по пропаганде БДД ОГИБДД

План взаимодействия с родителями

№	**Содержание мероприятий**	**Сроки**	**Ответственные**
1	Родительские собрания в группах по актуальным темам всестороннего развития детей и организации работы с детьми в МБДОУ.	В течение года (по планам воспитателей)	воспитатели
2	Создание социального паспорта семей.	сентябрь	воспитатели
3	Разработка плана работы по взаимодействию с семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации	сентябрь	воспитатели
4	Проведение анкетирования с целью определения уровня удовлетворенности родителей работой о качестве предоставляемых образовательный услуг ДОУ.	Октябрь, апрель	Зам.заведующего по ВР
5	Организация и проведение дня открытых дверей для родителей вновь поступающих детей	апрель	Заведующий, Зам.зав. по ВР, воспитатели
6	Индивидуальные консультации в рамках ППк ДОУ	В течение года	Председатель ППк
7	Оформление наглядно-информационных материалов в групповых родительских уголках, информирование родителей на сайте ДОУ. Индивидуальные беседы с родителями.	В течение года	Зам.зав по ВР, воспитатели
8	Помощь родителей учреждению: - Участие в субботниках - Участие в ремонте групповых помещений - Привлечение родителей к благоустройству - Участие родителей в подготовке и проведении совместных праздников, развлечений, акциях, проектов.	В течение года	Зам.зав по ВР, воспитатели

Социальное партнерство:

№	Наименование учреждения	Сроки	Ответственный
1	МКУ «ППМС – центр»	В течение года (в соответствии с планами по взаимодействию)	Зам.зав. по ВР, воспитатели, специалисты
2	МБОУ «Котельская СОШ»		
3	Руддиловская библиотека		
4	КДК п.Котельский		
5	ОГПС Кингисеппского района		
6	ОГИБДД г.Кингисепп		
7	Пожарная часть №125 п.Котельский		

5. Административно-хозяйственная работа

Цель работы: укрепление материально - хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Работа с работниками ДОУ - Производственные совещания - Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка	В течение года	Заведующий, зам.зав. по безопасности
2	Издание приказов о назначении ответственных о соблюдении требований охраны труда, и ПБ	август	заведующий
	Создание условий для безопасного труда. •Своевременный ремонт мебели, оборудования •Соблюдение теплового режима в помещениях ДОУ	В течение года	Заведующий, завхоз
3	Работа по благоустройству территории, проведение субботников (покраска участков, уборка территории, обрезка деревьев и кустарников)	В течение года	заведующий, завхоз
4	Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах	сентябрь	заведующий, ст. медсестра, завхоз
5	Подготовка и проведение инвентаризации в ДОУ	По срокам	заведующий, завхоз
6	- Проведение анализа песка - Замена песка в песочницах - Проведение акарицидной обработки территории	май	завхоз
7	Обогащение РППС ДОУ	в течение года	Заведующий, зам.заведующего по ВР
8	Подготовка и приемка ДОУ к новому учебному году	август	комиссия

Приложения к годовому плану:

1. план мероприятий музыкального руководителя Калининой Е.Ю.
2. план мероприятий инструктора по физической культуре Волковой Т.Ф.
3. план мероприятий инструктора по физической культуре Сукманова И.П. (плавание)