

Заведующему МБДОУ «Детский сад»
п.Котельский (ФИО)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от _____ 20 ____ г.

Прошу зачислить ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка
в МБДОУ «Детский сад» п.Котельский

дата рождения и место рождения _____

реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при
наличии) _____

В группу общеразвивающей направленности

Потребность в обучении и воспитании ребенка-инвалида по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования (при наличии) _____

Режим пребывания ребенка в ДОУ _____

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

Выбираю язык образования для моего несовершеннолетнего ребенка из числа родных
языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка -
язык _____ (подпись).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности дошкольного учреждения родители (законные представители)
ознакомлены _____ (подпись)

На основании Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю
согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации. _____ (подпись)

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

дата _____ / _____

_____ (расшифровка подписи)

Форма договора

ДОГОВОР №

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

п. Котельский

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад» п. Котельский именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице заведующего (ФИО), действующего на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ; Устава Учреждения, зарегистрированного 11.12.2014 г., Постановлением администрации МО «Кингисеппский муниципальный район» Ленинградской области от 31.10.2014 г. № 2920; ИНН – 4707012738, лицензии от «03» апреля 2017 г. рег. № 050-17, серия 47ЛО1 № 0002158 с одной стороны, и родители (законные представители) ребенка

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «**Заказчик**», действующего в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка)

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная; язык обучения – русский.

1.3. Наименование образовательной программы: образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении -5 дневный, _____ - часовое пребывание, с _____. Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности. Дата зачисления

2. Взаимодействие сторон**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения Воспитанника в семье. 2.1.3. Не принимать Воспитанника в группу с признаками катаральных явлений (острая стадия ринита, температура тела выше 37 градусов и др.), при наличии жидкого стула, сыпи на кожных покровах.

2.1.4. Не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины ребенка разобщить с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ в соответствии с п.9.5 СП 3.1. 2951-11 «Профилактика полиомиелита», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.07.2011г N 107.

2.1.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход за Воспитанником в ДОУ по его ходатайству.

2.1.6. Отчислять Воспитанника из дошкольного учреждения: по заявлению родителей (законных представителей); при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ.

2.1.7. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной

семье, отпуска родителей (законных представителей), приостановки работы ДООУ в связи с ремонтными или аварийными работами

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности ДООУ.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в ДООУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в ДООУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.5. Находиться с Воспитанником в ДООУ в период его адаптации в течение 3 дней.

2.2.6. Оказывать посильную помощь ДООУ в реализации уставных задач.

2.3. Исполнитель обязан:

Зачислить Воспитанника в группу «_____» на основании следующих документов: направления комитета по образованию; медицинского заключения о состоянии здоровья Воспитанника; заявления родителей (законных представителей), документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей), свидетельства о рождении ребенка (оригинал и копия); документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом ДООУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в ДООУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с возрастом и временем пребывания в ДООУ.

2.3.11. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Обеспечить соблюдение законодательства при получении первичной медико-санитарной помощи Воспитанником ДООУ (информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, приказ Минздравсоцразвития от 23.04.2012г. №390-н).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником до 20 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в ДООУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ДООУ.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона, места жительства и иных существенных изменениях.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником ДООУ, согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Приводить Воспитанника в ДООУ без признаков болезни и недомогания для предотвращения их распространения среди других Воспитанников.

2.4.7. Известить Исполнителя о непосещении Воспитанником учреждения (лично, по телефону 54-071,54-072, письменно) не позднее, чем накануне дня непосещения, а также о начале посещения (после отсутствия), не позднее, чем накануне дня посещения до 13.00 часов. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения ДООУ Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДООУ не несёт ответственности за Воспитанника, если Воспитанник не передан лично воспитателю. Не приходить в ДООУ в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения. По окончании рабочего дня воспитатель имеет право передавать Воспитанника только заранее оговоренным (внесенным в договор) лицам

2.4.10. Приводить Воспитанника в ДООУ в опрятном виде.

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника опасных для здоровья игрушек и предметов.

3. Порядок расчета и взимания родительской платы

3.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении устанавливается учредителем Учреждения – администрацией МО «Кингисеппский муниципальный район» в соответствии со ст.65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Заказчик вносит предоплату за присмотр и уход за Воспитанником в срок не позднее 20 числа текущего месяца, за который вносится плата в безналичном порядке на счет, указанный в квитанции об оплате. Перерасчет размера родительской платы производится в следующем месяце согласно таблице посещаемости.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении, родительская плата не взимается.

3.5. Родительская плата начисляется в полном размере во всех случаях, за исключением следующих случаев отсутствия Воспитанника в ДООУ: болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, болезни родителя (законного представителя), если ребенок воспитывается в неполной семье, отпуска родителей (законных представителей), приостановки ДООУ в связи с ремонтными или аварийными работами, отсутствие водо-, тепло-, энергоснабжения в ДООУ. Время отсутствия Воспитанника по причине болезни подтверждается соответствующими документами, по остальным причинам родителями (законными представителями) оформляется заявление на имя руководителя.

3.6. Исполнитель выплачивает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Исполнитель информирует Заказчика об изменении размера родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником.

3.8. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

**4. Ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение обязательств по договору,
порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Заказчика и Исполнителя.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Реквизиты и подписи сторон:

Исполнитель: МБДОУ
«Детский сад»
п.Котельский
Адрес: п.Котельский, д.10
А
Тел. (881375)54-072,54-071,54-
073
Сайт ДОУ: mdou-kot.kngcit.ru
E-mail: mdou-kot@kngcit.ru
ИНН 4707012738 КПП 470701001
ОКПО 43490279 ОКОНХ 92400
ОГРН 1024701427497
Заведующий МБДОУ

М.П.

Заказчик:
(ФИО) _____

(паспортные данные: серия, номер, кем, когда выдан)

адрес: _____

(тел. домашний, служебный, мобильный)
_____/_____/_____
(подпись, расшифровка)
Второй экземпляр получил _____/(_____)

Расписка в получении документов при приеме ребенка

в МБДОУ «Детский сад» п.Котельский

Регистрационный номер заявления _____ от _____
от _____

(ФИО родителя (законного представителя)

В отношении ребенка _____
(фамилия, имя, год рождения)

Приняты следующие документы:

№	Наименование документа	Количество	Кол-во листов
1.	Заявление родителей (законных представителей) рег №		
2.	Медицинская карта ребенка		
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка		
4.	Направление комитета по образованию		
5.	Справка о регистрации ребенка по месту жительства		

Заведующий МБДОУ

ФИО

М.П.

Расписку получил _____ (подпись лица, представившего документы)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный № _____ от _____ 20 г.

Прошу зачислить ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)

В порядке перевода из _____
В МБДОУ «Детский сад» п.Котельский
дата рождения и место рождения _____
реквизиты свидетельства о рождении ребенка _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
ребенка _____

Реквизиты документа, подтверждающие установление опеки (при
наличии) _____

В группу общеразвивающей направленности
Потребность в обучении и воспитании ребенка-инвалида по адаптированной образовательной
программе дошкольного образования (при наличии) _____
Режим пребывания ребенка в ДОУ _____
Ф.И.О. родителей (законных представителей) _____

Адрес места жительства ребенка, родителей (законных представителей)

Выбираю язык образования для моего несовершеннолетнего ребенка из числа родных
языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка -
_____ язык _____ (подпись).

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой дошкольного образования, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной
деятельности дошкольного учреждения родители (законные представители)
ознакомлены _____ (подпись)

На основании Федерального закона №152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю
согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке,
установленном законодательством Российской Федерации. _____ (подпись)

Контактные телефоны, адрес электронной почты _____

дата _____ / _____

подпись (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «Детский сад»
п.Котельский (ФИО)

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

(номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка _____
(Фамилия, имя ребенка, дата рождения)

из МБДОУ «Детский сад» п.Котельский группы _____

в порядке перевода _____

в связи с _____

с _____
(дата)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____ (_____)

Приложение 6

к Правилам приема, перевода, отчисления воспитанников и приостановления образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников в МБДОУ «Детский сад» п.Котельский

ШТАМП

УВЕДОМЛЕНИЕ

МБДОУ «Детский сад» п.Котельский сообщает, что ФИО (ребенка), дата рождения, адрес проживания, отчисленный из Учреждения (указать) в порядке перевода, зачислен на обучение в МБДОУ «Детский сад» п.Котельский группу общеразвивающего вида приказ № от _____.

Заведующий

(ФИО)