

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад» п.Котельский**

Утвержден:
Приказ от 08.07.2021 г. № 99

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
НА 2021-2023 г.г.**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад» п.Котельский.

Задачи:

- создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	постоянно
1.2	Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	Заведующий	По мере необходимости
1.3	Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Заведующий	Постоянно
1.4	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий	ежегодно
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - Общем собрании работников; - родительских собраниях	Заведующий	в течение года по мере необходимости
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий	По мере необходимости
2.2	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Заведующий	Постоянно
2.3	Организация и проведение инвентаризации имущества	Комиссия по инвентаризации	Ежегодно октябрь-ноябрь

2.4	Проведение внутреннего контроля: - организация и проведения ОД; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Заведующий, Заместитель заведующего, старшая медсестра	Постоянно
2.5	Размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде в стенах детского сада и на сайте ДООУ: - копия лицензии на право проведения образовательной деятельности; - график и порядок приема граждан по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности	Заведующий, заместитель заведующего	Постоянно
2.6	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий	По мере поступления
2.7	Своевременное размещение отчетов самообследования	Заведующий	1 раз в год
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДООУ и их родителей			
3.1	Памятка для родителей: «Как противодействовать коррупции»	Ответственный за профилактику	Сентябрь
3.2	Организация участия всех работников детского сада в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	Заведующий	В течение года
3.3	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	Заведующий, воспитатели	декабрь
3.4	Проведение НОД с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	Воспитатели	В течение года
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи			
4.1	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МДОУ «Детский сад» п.Котельский	Заведующий	Постоянно на сайте ДООУ
4.2	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Воспитатели	1 раз в квартал
4.3	Обеспечение наличия в ДООУ уголка организации питания, образовательной деятельности с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Заведующий	Постоянно
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1	Принятие мер по устранению нарушений антикоррупционного законодательства РФ, причин и условий проявления коррупции в образовательной системе	Администрация ДООУ	По мере поступления
5.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ДООУ	Администрация ДООУ	При выявлении фактов
5.3	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в образовательной системе	Администрация ДООУ	При выявлении фактов, постоянно

